

Số: /QĐ-UBND

Đào Dương, ngày tháng 01 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử xã Đào Dương năm 2025

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐÀO DƯƠNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC); số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC;

Căn cứ các Thông tư của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ: số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ; số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Quyết định số 2694/QĐ-UBND ngày 03/12/2024 của UBND tỉnh Hưng Yên về Ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử tỉnh Hưng Yên năm 2025;

Theo đề nghị của Công chức Văn phòng - Thống kê xã..

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã Đào Dương năm 2024.

(Có kế hoạch kèm theo)

Điều 2. Tổ chức thực hiện:

1. Các ban ngành, đoàn thể, cán bộ công chức thuộc Ủy ban nhân dân xã trên cơ sở nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định này, có trách nhiệm thực hiện theo đúng quy định.

2. Giao Văn phòng UBND xã có trách nhiệm đôn đốc, kiểm tra, hướng dẫn thực hiện Kế hoạch này tại UBND xã.

Điều 3. Văn phòng UBND xã; Trưởng các ngành đoàn thể; Cán bộ công chức UBND xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Như điều 3;
- Lưu: VT./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**

Đào Văn Vạn

KẾ HOẠCH

**Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông
trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã Đào Dương năm 2025**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 23/QĐ-UBND ngày 10/01/2025 của UBND xã Đào Dương)

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Dự kiến kết quả
I. Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC					
1	Ban hành các Kế hoạch về công tác kiểm soát TTHC năm 2025	Muộn nhất trong tháng 01/2024	Văn phòng UBND xã	Các cán bộ công chức có liên quan	Kế hoạch kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử năm 2025; - Văn bản rà soát, đánh giá TTHC năm 2025; - Kế hoạch truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử năm
2	Ban hành các văn bản hướng dẫn nghiệp vụ; đôn đốc các ngành, cán bộ công chức thực hiện kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC năm 2025 và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.	Thường xuyên	Văn phòng UBND xã	Các ngành đoàn thể, cán bộ công chức xã	Các văn bản chỉ đạo, điều hành của UBND xã; văn bản hướng dẫn, đôn đốc của UBND xã;

II. Rà soát, kiện toàn, tập huấn nghiệp vụ và bảo đảm chế độ cho hệ thống cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC và cán bộ, công chức tại bộ phận một cửa xã

1	Thường xuyên rà soát, kịp thời báo cáo về UBND huyện những thay đổi cán bộ, công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC thuộc UBND cấp xã theo thẩm quyền.	Thường xuyên	Văn phòng, UBND xã	Các cán bộ công chức có liên quan	- Báo cáo của UBND xã về sự biến động danh sách cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC xã.
2	Cử cán bộ tham gia tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ, công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC cấp xã	Thường xuyên	Văn phòng UBND xã	Các cán bộ công chức có liên quan	Danh sách cán bộ tham gia tập huấn
3	Bảo đảm chế độ, chính sách cho cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC xã tại Bộ phận Một cửa theo quy định tại Nghị quyết 33/2020/NQ-HĐND ngày 01/12/2020 của HĐND tỉnh và Quyết định số 18/2015/QĐ-UBND ngày 29/9/2015 của UBND tỉnh	Thường xuyên	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả một cửa, Công chức Tài chính Kế toán	Văn phòng UBND xã	Theo hướng dẫn của phòng tài chính, cán bộ Tài chính Kế toán tham mưu Chủ tịch UBND xã chi trả chế độ cho cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC, cán bộ tại bộ phận một cửa theo quy định

III. Công bố, công khai TTHC

1	Niêm yết, công khai TTHC, lĩnh vực ngay sau khi nhận được quyết định công bố TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh.	Thường xuyên	Văn phòng UBND, Cán bộ Tư pháp – Hộ tịch	Các ngành đoàn thể, cán bộ công chức xã	Bảng niêm yết TTHC
---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	------------------------------------------	-----------------------------------------	--------------------

2	<p>Công khai tại trụ sở cơ quan, tổ chức (nơi tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC) bằng hình thức niêm yết hoặc hình thức điện tử và đăng tải trên Trang thông tin điện tử của cơ quan, tổ chức tất cả TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố.</p>	Thường xuyên	Văn phòng UBND	Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả xã	<p>Các TTHC được công khai theo đúng quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC.</p>
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	----------------	-------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

IV. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính

1	<p>Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính thuộc phạm vi quản lý của UBND xã, Chủ tịch UBND xã tại trụ sở UBND xã.</p> <p>Tiếp nhận, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc xử lý phản ánh, kiến nghị; tổng hợp báo cáo và công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định.</p>	Thường xuyên	Văn phòng, Cán bộ Tư pháp – Hộ tịch	<p>Các ngành đoàn thể, xã, cán bộ công chức xã có liên quan</p>	<p>Địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính thuộc phạm vi quản lý của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh được công khai tại trụ sở của tất cả các cơ quan, tổ chức có thẩm quyền giải quyết TTHC trên địa bàn xã.</p> <p>Tiếp nhận, phân loại phản ánh, kiến nghị theo quy định; Tổng hợp kết quả xử lý phản ánh kiến nghị; báo cáo UBND tỉnh theo quy định chế độ báo cáo (Thông tư 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của VPCP).</p> <p>Công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định.</p>
2	<p>Xử lý phản ánh, kiến nghị theo văn bản chuyển phản ánh, kiến nghị của UBND tỉnh.</p>	Thường xuyên	Văn phòng UBND xã	<p>Văn phòng UBND xã, cán bộ Tư pháp – Hộ tịch</p>	<p>- Công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định.</p>

V. Đẩy mạnh sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

1	Bổ trí trụ sở, cơ sở vật chất, trang thiết bị, kinh phí hoạt động cho Bộ phận Một cửa các cấp, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ	Thường xuyên	Các ngành đoàn thể, cán bộ công chức xã có liên quan	Văn phòng UBND, công chức Văn hóa – Xã hội	Bộ phận Một cửa các cấp được trang bị các điều kiện đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.
2	Tổ chức giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức theo đúng quy trình điện tử đã được thiết lập tại Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong giải quyết TTHC, nhất là các nhóm TTHC, dịch vụ công liên thông; nâng cao tỷ lệ hồ sơ được giải quyết và trả kết quả trước hạn, đúng hạn; thực hiện nghiêm túc trách nhiệm xin lỗi cá nhân, tổ chức khi để xảy ra hồ sơ quá hạn.	Thường xuyên	Các ngành đoàn thể, cán bộ công chức xã có liên quan	Văn phòng UBND, công chức Văn hóa – Xã hội	- Toàn bộ quá trình xử lý hồ sơ TTHC được công khai trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và được tích hợp, đồng bộ lên Cổng Dịch vụ công Quốc gia
3	Theo dõi, hàng tháng công bố, công khai Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử (gọi tắt là Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp).	- Theo dõi: thường xuyên; - Công bố, công khai: hàng tháng.	Công bố, công khai: Văn phòng UBND xã	- Các ngành đoàn thể, cán bộ công chức xã có liên quan	- Thường xuyên đăng nhập Cổng Dịch vụ công quốc gia để theo dõi Bộ chỉ số của cơ quan, đơn vị theo từng ngày, từ đó có cơ sở để chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ về kiểm soát TTHC nói chung, về giải quyết TTHC nói riêng; - Văn bản của Văn phòng HĐND-UBND huyện công bố Bộ chỉ số hàng tháng;

VI. Đẩy mạnh sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thực hiện giải quyết TTHC trên môi trường điện tử

	Cung cấp các dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; kết nối, tích hợp với Cổng Dịch vụ công Quốc gia.	Thường xuyên	VP UBND xã	Các ngành đoàn thể, cán bộ công chức xã có liên quan	Các dịch vụ công trực tuyến được cung cấp trên Hệ thống thông tin giải quyết kết nối, tích hợp với Cổng dịch vụ công Quốc gia.
	Thực hiện số hóa thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC (bản giấy và bản điện tử) trong quá trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh	Thường xuyên	VP UBND xã	Các ngành đoàn thể, cán bộ công chức xã có liên quan	Dữ liệu điện tử TTHC được xác lập trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.
	Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí khi thực hiện TTHC thông qua Cổng Dịch vụ công quốc gia	Thường xuyên	VP UBND xã	Các ngành đoàn thể, cán bộ công chức xã có liên quan	Số liệu, tỷ lệ hồ sơ TTHC được thanh toán trực tuyến phí, lệ phí trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.
	Tuyên truyền, hướng dẫn, khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến khi thực hiện thủ tục hành chính; sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 Bộ Công an cấp để thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.	Thường xuyên	VP UBND xã	Các ngành đoàn thể, cán bộ công chức xã có liên quan	Các hoạt động tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến thông qua các hình thức tuyên truyền trên báo, đài, phương tiện thông tin đại chúng và các hình thức tuyên truyền khác.

VII. Rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền

	Tổng hợp, đánh giá TTHC năm 2025 của xã bảo đảm có trọng tâm, trọng điểm trên cơ sở chú trọng phát hiện, đề xuất của các cơ quan trực tiếp giải quyết TTHC và ý kiến phản ánh của cá nhân, tổ chức trong quá trình thực hiện TTHC	Chậm nhất ngày 10/01/2025	VP UBND xã	Các ngành đoàn thể, cán bộ công chức xã có liên quan	Văn bản UBND huyện đăng ký nội dung rà soát, đánh giá TTHC năm 2025.
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------	------------	------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------

VIII. Đẩy mạnh công tác truyền thông, huy động cá nhân, tổ chức tham gia kiểm soát TTHC

	Đẩy mạnh công tác truyền thông, huy động cá nhân, tổ chức tham gia kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	Theo Kế hoạch truyền thông năm 2025 của UBND xã	VP UBND xã	Các ngành đoàn thể, cán bộ công chức xã có liên quan	Các sản phẩm truyền thông theo quy định tại Kế hoạch truyền thông
IX. Thực hiện Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ					
	Thường xuyên theo dõi, nắm bắt kết quả Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử (gọi tắt là Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp) trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia (tại địa chỉ https://quantri.dichvucong.gov.vn/), lấy đó là một cơ sở quan trọng phục vụ công tác chỉ đạo điều hành thực hiện các nhiệm vụ về cải cách, kiểm soát TTHC, nhất là về giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công	Theo dõi, chỉ đạo: thường xuyên; - Công bố, công khai: hàng tháng.	VP UBND xã	Các ngành đoàn thể, cán bộ công chức xã có liên quan	Kết quả thực hiện của các cơ quan đơn vị trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia; - Văn bản chỉ đạo, điều hành của UBND xã; - Văn bản công bố Bộ chỉ số hàng tháng và các văn bản hướng dẫn, đơn đốc thực hiện của Văn phòng UBND; - Bộ chỉ số hàng tháng được công khai trên Cổng Thông tin điện tử huyện.
X. Chế độ thông tin, báo cáo					
1	Báo cáo Văn phòng UBND huyện về tình hình, kết quả công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn xã	Định kỳ theo quy định hoặc đột xuất khi có yêu cầu	Văn phòng UBND xã	Các ngành, đoàn thể, cán bộ công chức xã có liên quan,	Báo cáo tổng hợp về tình hình, kết quả công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn xã theo định kỳ quý, 06 tháng, 01 năm hoặc đột xuất khi có yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

